

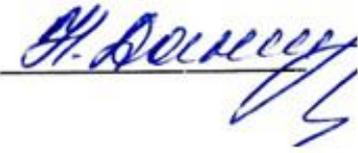
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска

«Лицей №22 «Надежда Сибири»

Главный корпус на Советской: г. Новосибирск, ул. Советская, 63, тел. 222-35-15,

e-mail: l_22@edu54.ru

Корпус 99 на Чаплыгина: г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 59, тел. 223-74-15

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на заседании кафедры начального образования</p> <p>протокол</p> <p> № 1 от 29.08.2025</p> <p><u>Чильдинова Е.А.</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора</p> <p> Н.А. Данилова</p> <p>29.08.2025</p>
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по чистописанию

1 А,Б,В,Г,Д,Е,

(уровень начального общего образования)

Разработчик:

Чильдинова Е.А.

Новосибирск, 2025 г.

Пояснительная записка

Изучение предметной области «Русский язык и литературное чтение» (в нее входит учебный предмет «Чистописание») в начальной школе направлено на достижение **следующих целей:**

формирование высоконравственной личности школьника, развитие его индивидуальных творческих способностей, обучение осознанному и правильному письму. В результате обучения необходимо сформировать функциональную грамотность, позволяющую использовать приобретенные знания, умения и навыки по письму в различных жизненных ситуациях.

Задачами обучения чистописанию являются:

формирование основных способов учебной деятельности: развитие устойчивого произвольного внимания и памяти, интереса к учебным задачам урока, умения рационально использовать учебное время, самостоятельность в постановке и решении учебных задач;

формирование личностных качеств: эстетических качеств личности, развитие познавательного интереса, пробуждение творческой активности, самостоятельной деятельности обучаемых.

3) формирование каллиграфических навыков.

«Чистописание» изучается на протяжении всего учебного года и традиционно делится на два периода: добукварный (подготовительный) и букварный. Каждый период обучения имеет свои цели и задачи.

Добукварный (подготовительный) период.

Цель:

- 1) подготовка к обучению и письму;
- 2) развитие творческой фантазии, мелкой моторики.

Задачи периода:

1) подготовить к письму (развитие мелкой мускулатуры руки, рисование, штриховка, обводка с соблюдением рабочей строки, письмо основных элементов букв);

2) Способствовать обогащению словарного запаса и расширению кругозора.

Букварный период.

Цель:

- 1) овладение видом речевой деятельности - письмом.

Задачи:

1) освоить 33 буквы русского алфавита (письменных, строчных и заглавных), умение соотносить звук и букву.

2) развивать умение каллиграфического письма букв, слогов и слов с данными буквами; письмо предложений;

3) совершенствовать навыки чтения и письма.

-
Первый учебный год в школе - переломный период, когда меняется привычный уклад жизни, меняется место ребенка в системе общественных отношений, появляются новые обязанности, увеличивается нагрузка на детскую психику. Для облегчения социализации каждого обучающегося первая учебная неделя является адаптационной, ориентированной на помощь ребенку в переходе к новому виду деятельности (от игровой к учебной). Данный процесс является многоплановым. Его составляющими в итоге являются психологическая и физиологическая адаптация ученика.

Место курса в учебном плане.

Учебный план на изучение чистописания в 1 классе начальной школы отводит 1 учебный час в неделю в течение этого года обучения, всего 33 учебных часа.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения МАОУ лицей № 22 «Надежда Сибири» (протокол педагогического совета №1 от 31.08.2022г.).

Итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ.

Программа реализуется в 2025- 2026 гг.

Рабочая программа предмета чистописание является обязательной предметной области «Русский язык и литературное чтение» для начального общего образования разработана на основе нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 22 «Надежда Сибири»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2016 г., регистрационный номер 40936);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 113 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (Зарегистрирован 14.09.2020 № 59808)
- Приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 N 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2016 N 42729)
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования (fgosreestr.ru).

1. Общая характеристика курса

В процессе изучения содержания учебного материала учитываются межпредметные связи:

- 1) русский язык и литературное чтение. «Чистописание» является по своему содержанию интегрированным предметом: обучение чтению и письму, развитие речи, обогащение словарного запаса, расширение кругозора.
- 2) познание мира. Уроки чистописания – это расширение познавательных интересов учащихся об окружающем мире, природе. Обучение чистописанию осуществляется на основе рисунков, посвященных жизни животного мира
- 3) математика. Сравнения (больше - меньше, вверх-вниз, правый-левый)
- 4) изобразительное искусство. На уроках грамоты широко используются

рисунки: учащиеся рисуют, раскрашивают, штрихуют, пополняют свой словарный запас, составляя устные рассказы по картинам;

5) музыка. Использование музыкальных произведений во время уроков грамоты создает положительную мотивацию к усвоению нового материала;

6) физическая культура. Во время динамической паузы учащиеся выполняют различные физические упражнения, сопровождаемые речевками.

Обучение по данному учебному предмету может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение учебного материала учеником, так и с помощью сопровождения учителя. При применении ДОТ используются образовательные платформы Учи.ру, Яндекс учебник и облачная платформа для проведения видео-уроков, вебинаров Zoom.

При реализации рабочей программы могут быть использованы материалы для подготовки к профилям олимпиады КДНТИ/

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета «Чистописание»

Личностные результаты

Проявлять познавательную инициативу в оказании помощи соученикам учебного процесса.

посредством системы заданий, ориентирующей младшего школьника на оказание помощи героям учебника (Маше или Мише) или своему соседу по парте.

Метапредметные результаты

Познавательные универсальные учебные действия

-

Учащиеся научатся:

ориентироваться в учебной книге: читать язык условных обозначений; находить выделенный фрагмент текста, выделенные строчки и слова на странице и развороте; находить нужную дидактическую иллюстрацию; получить первоначальные навыки инструментального освоения алфавита: представлять на уровне прикидки, какие знаки и группы знаков находятся в его начале, конце, середине;

Получит возможность научиться

работать с двумя источниками информации (учебной книгой и "рабочей тетрадью"): сопоставлять условные обозначения учебника и рабочей тетради;

Коммуникативные универсальные учебные действия

Учащиеся научатся:

В рамках инициативного сотрудничества:

- работать с соседом по парте (договариваться о распределении работы между собой и соседом, выполнять свою часть работы, пробовать проверять часть работы, выполненную соседом);
- выполнять работу по цепочке;

В рамках коммуникации как взаимодействия:

Получит возможность научиться

- видеть разницу двух заявленных точек зрения, двух позиций и понимать необходимость присоединиться к одной из них;

Регулятивные универсальные учебные действия

-

Учащиеся научатся понимать, что нужно и можно выполнять работу над ошибками

Учащиеся получают возможность научиться: выполнять работу над ошибками с помощью взрослого.

Предполагаемые результаты:

Учащиеся получают возможность научиться:

- Соблюдать известные орфоэпические нормы речи;
- Устному повседневному общению со сверстниками и взрослыми с соблюдением норм речевого этикета.

Учащиеся научатся:

Различать предложение и слово;

Определять характер предложения по цели высказывания, как в устной, так и в письменной речи (без применения терминологии).

Правильно произносить звуки и обозначать их буквами.

Содержание учебного предмета

Подготовительный период (3 часа):

1) Подготовка к письму. Правильная осанка. Наклонное расположение тетради, умение держать ручку при письме. Формирование пространственной ориентировки в странице тетради (верхняя и нижняя строка, справа, слева); зрительное восприятие: расположение на странице тетради рисунков. Понятие

рабочей (узкой) и нерабочей (широкой) строки; соблюдение рабочей строки при выполнении письменных заданий. Рисование, штриховка, обводка контуров, соединение линий и фигур, раскрашивание узоров, бордюров, письмо элементов букв, вычерчивание прямых, ломаных, волнистых линий; рисование знакомых предметов в пределах рабочей строки. Письмо элементов строчных букв. Специальные упражнения для развития глазомера, физические упражнения для развития кисти рук, мелких мышц пальцев, сопровождаемые речевыми упражнениями, скороговорками, стихотворениями.

Букварный период (30 час)

письмо букв. Основные языковые единицы: буквы заглавные, строчные: 33 буквы русского алфавита, их правильное называние и письмо в соответствии с нормами каллиграфии, правильное соединение букв в слогах; последовательность введения букв определена принципами доступности, частотности, методической целесообразности буквы в целях увеличения слов и предложений для чтения: 1 группа – а, у, и, о, ы; 2 группа – м, т, н, л, с, р, ш; 3 группа – к, п, б, г, д, з, ж; 4 группа – е, в, й, ь, э, я, ю, х, ц, ч, щ, ф, ь, ь (разделительный);

письмо букв алфавита в соответствии;

слог. Ударение. Письмо слогов, правильное соединение букв в слоге;

3) слово. Письмо слов различной структуры;

4) предложение. Различение границ предложения.

5) обогащение словарного запаса. Развитие связной речи; составление рассказов по картинкам

б) работа над словом. Словарная работа: обогащение, уточнение, активизация в речи словарного запаса детей, использование слов для названия предметов, действий, признаков предмета. Классификация слов по лексическим темам («Дикие и домашние животные», «Овощи и фрукты», «Одежда и обувь» и др

Календарно-тематическое планирование по чистописанию 1-е классы

№ п/п	Содержание (тема)	Кол-во часов
1.	Учимся писать. Знакомство с новым предметом. Гигиенические правила письма.	1
2.	Наклонная прямая с закруглением влево. Гигиенические правила. Развитие пространственных представлений. Гигиенические правила письма.	1
3.	Штриховка и обвод элементов. Гигиенические правила письма.	1
4.	Письмо полуовала с соединением в рабочей строке (еи).	1

5.	Наклонные прямые с петлёй вверху и внизу. Гигиенические правила письма.	1
6.	Письмо крючков, петель и ломаных. Гигиенические правила письма.	
7.	Письмо крючков, петель и ломанных линий. Гигиенические правила письма.	1
8.	Письмо крючков, петель и ломанных линий. Гигиенические правила письма.	1
9.	Работа с текстом и предложением. Гигиенические правила письма.	1
10.	Работа с текстом и предложением. Гигиенические правила письма.	1
11.	Письмо элементов букв <i>г н т р</i> . Письмо соединений букв. Гигиенические правила письма.	1
12.	Письмо элементов букв <i>г н т р</i> . Письмо соединений букв. Гигиенические правила письма.	1
13.	Письмо элементов букв <i>к п н</i> . Письмо соединений букв. Гигиенические правила письма.	1
14.	Письмо элементов букв <i>г ч</i> . Письмо соединений букв. Гигиенические правила письма.	1
15.	Письмо элементов букв <i>ч ь ь</i> . Взаимопроверка. Гигиенические правила письма.	1
16.	Работа с текстом. Соединения букв. Гигиенические правила письма.	1
17.	Учимся писать. Закрепление письма соединений букв. Гигиенические правила письма.	1